



Asbestbeleid

Veilig gebruik van de universitaire gebouwen
waarin asbest aanwezig is



Universiteit Utrecht

Directie Vastgoed & Campus
Heidelberglaan 8, 3584 CS Utrecht
(Postbus 80125, 3508 TC Utrecht)

Datum : Maart 2021
Opsteller : René Braaksma (V&M)/Leo Bouwman (FSC)
Verificatie : Diana de Kroo (V&C)
Erik van de Wel (FSC)
Status : Definitief
Versie : **1.0**

Versiebeheer

Versie	Datum	Opsteller	Wijzigingen
1.0	Maart 2021	R. Braaksma HVK, V&M Leo Bouwman (FSC)	Opgesteld i.s.m. team asbest FSC. Verificatie: D. de Kroo, E. van de Wel, Anita Nieuwenhuis
0.1	Dec 2019	R. Braaksma	Splitsing van Beleid en Beheer

INHOUDSOPGAVE

1.	Inleiding.....	4
2.	Asbestbeleid	4
3.	Sanerings- en beheerstrategie.....	5
4.	Organisatie en verantwoordelijkheden	5
5.	Asbestvoorziening.....	6
6.	Voorlichting en training	7
7.	Communicatie.....	7

1. Inleiding

Op 1 juli 1993 werd de toepassing van asbest in gebouwen met inbegrip van objecten, installaties en infrastructuur wettelijk verboden. Veel gebouwen van Universiteit Utrecht (verder UU) van vóór 1993 bevatten nog asbesthoudende materialen.

De UU vindt het belangrijk dat de universitaire gebouwen veilig gebruikt kunnen worden. Dat betekent dat het asbest blootstellingsrisico voor alle gebruikers van de gebouwen verwaarloosbaar moet zijn. Het gezondheidsprobleem van asbest is de inademing van asbestvezels. Om het blootstellingsrisico voor asbest te beheersen heeft de UU dit asbestbeleid geformuleerd en organisatorische, financiële en technische maatregelen getroffen om dit beleid te realiseren.

Met dit beleid legt de UU vast dat asbest in gebouwen en installaties moet worden beheerd. Op de lange termijn streeft de UU er naar om asbest uit gebouwen te verwijderen. In dit document wordt ook aangegeven voor welke organisatieonderdelen dit beleid is bedoeld. Parallel hieraan moeten kennis en kunde omtrent asbest goed worden geborgd in deze organisatieonderdelen.

2. Asbestbeleid

Het asbestbeleid van de UU is als volgt geformuleerd:

a. op strategisch niveau

- Het **realiseren en handhaven van een veilig gebruik** van de universitaire gebouwen met asbest. Veilig gebruik betekent dat het risico op blootstelling verwaarloosbaar is in de periode tot aan de daadwerkelijke verwijdering van de asbesthoudende bronnen en verontreinigingen.
- Het **voldoen aan de wet- en regelgeving** ter zake als minimale doelstelling. Dit wordt gelezen als "geldende wet- en regelgeving, inclusief alle daarin van toepassing verklaarde normen en richtlijnen".
- Het **realiseren van een veilige en verantwoorde sanering** voorafgaand aan sloop- of renovatiewerkzaamheden.

b. op tactisch niveau

De afdeling die verantwoordelijk is voor het reguliere beheer van de gebouwen met asbest(bronnen) stelt het asbestbeheerplan op. Dat plan actualiseert zij periodiek op basis van nieuwe inzichten, voortschrijdend inzicht in gezondheidsrisico's, toepassing en verwijdering van asbesthoudende materialen en/of veranderende wet- en regelgeving. Zij zorgt dat het beheersplan toegankelijk is voor alle medewerkers van het woonbedrijf, alsmede voor derden die werkzaamheden of inspecties op of aan de betreffende gebouwen, objecten en infrastructuur uitvoeren.

Uitgangspunten voor een goed beheer van asbestbronnen zijn:

- Bij renovatie en sloop worden asbestbronnen in principe verwijderd, tenzij dit om economische of bouwkundige redenen niet mogelijk, of vanuit esthetische redenen (aantasting monumentale integriteit) niet wenselijk is.
- Voor ieder gebouw of object met asbestbronnen dat in UU eigendom is of is gehuurd zijn asbestrapportages beschikbaar en deze worden periodiek geschouwd.

- Aanwezig hechtgebonden asbest in een gebouw dient na constatering duidelijk herleidbaar te zijn.

Het asbestbeheersplan behandelt minimaal de volgende onderwerpen:

- De organisatiestructuur van het asbestbeheer.
- De borging van voldoende asbestkennis en -expertise onder medewerkers van de beheerorganisatie.
- Het beheer van procedures en instructie om blootstelling aan asbest te voorkomen en om te voldoen aan wet- en regelgeving.
- De vaststelling, uitvoering en controle van beheersmaatregelen.
- De aansturing van saneringsmaatregelen.
- Het ontsluiten en actualiseren van informatie over asbest in de gebouwen van de UU in het vastgoedinformatiesysteem.
- Planning en control cyclus (inclusief voorziening).
- De inrichting van een beschikbaarheidssdienst voor incidenten en calamiteiten.

3. Sanerings- en beheerstrategie

Er geldt geen wettelijke verplichting tot het saneren van asbesthoudende bronnen. Voorwaarde is wel dat er geen blootstellingsrisico's aan schadelijke concentraties asbestvezels kunnen optreden voor gebruikers van gebouwen. Afhankelijk van de situatie wordt bepaald welke beheersmaatregelen noodzakelijk zijn en wordt vereist maatwerk vastgesteld. Als asbest niet direct wordt verwijderd, zal definitieve sanering van asbesthoudende materialen in de regel pas plaatsvinden bij sloop, renovatie/verbouw of onderhoud.

4. Organisatie en verantwoordelijkheden

Om de risicobeheersing van asbest in de organisatie te verankeren zijn de volgende functionarissen aangesteld bij de UU:

- Veiligheidskundige V&M¹, voor strategische aansturing en voor communicatie bij calamiteiten.
- Asbestadviseur(s) FSC², Beheer en Onderhoud voor operationele aansturing.
- Beleidsmedewerker FSC, Technisch Advies voor tactische aansturing.

De verantwoordelijkheden rond asbest in gebouwen zijn binnen de UU als volgt in de organisatie belegd:

Afdeling V&M:

- Formuleren van strategisch beleid.
- Toetsen van risicoafwegingen.
- Communiceren met belanghebbenden in het geval van een calamiteit.

V&M communiceert over calamiteiten waarbij personen (medewerkers, studenten, derden etc.) aantoonbaar zijn blootgesteld aan asbestvezelconcentraties >grenswaarde én in die gevallen waarbij dat te verwachten, maar niet (meer) aantoonbaar is.

¹ Veiligheid en Milieu

² Facilitair Service Centrum

Afdeling Onderhoud en Beheer (FSC):

- Asbestbeheer van de gebouwen tijdens de gebruiksfase.
- Asbestsanering op ad hoc basis tijdens onderhoud en calamiteiten.
- Asbestsanering als onderdeel van gepland onderhoud en verbouwingen tot een vastgesteld drempelbedrag aan stichtingskosten.

FSC communiceert i.h.k.v. Onderhoud en Beheer organisatie breed over alle andere dan de hierboven genoemde asbestcalamiteiten en voorvallen en informeert V&M hierover.

V&C³

- Asbestsanering als onderdeel van verbouwingen vanaf een vastgesteld drempelbedrag aan stichtingskosten, renovatieprojecten en slooppjecten.

De taken en verantwoordelijkheden binnen de UU zijn nader uitgewerkt in het Asbestbeheersplan.

Op strategisch niveau geldt de volgende RACI-tabel.

	Dir. V&C	V&M	Dir. FSC	Beleidsmw. FSC	Adviseur V&C	Projectmanager V&C/ projectleider FSC	Asbest- betrokkenen
Opstellen Strategisch Beleid	A	R	I	C	I	I	I
Opstellen Tactisch Operationeel Beleid	I	C	A	R	C	I	I
Toetsen Risicoafwegingen	A	R		C	I	I	I
Gepland en Ad Hoc Asbestbeheer/sanering tijdens gebruiksfase, incl. kleine verbouwingen			A	C	I	/R	I
Asbestonderzoek en sanering tbv nieuwbouw/renovatie/sloop	A			I	C	R/	I
Communicatie bij calamiteiten met mogelijke blootstelling	A	R		C	I	I	I
Communicatie bij andere calamiteiten		I	A	R	I	I	I

5. Asbestvoorziening

De kosten die voortvloeien uit asbest gerelateerde werkzaamheden worden gefinancierd vanuit de asbestvoorziening. De voorziening kan worden ingezet voor:

- Asbestsanering in de gebouwen die worden afgestoten/herontwikkeld.
- Asbestbeheersing in de gebouwen die in gebruik zijn.
- De kosten van het onderhoud door FSC.

³ Vastgoed en Campus

De voorziening loopt tot 2027, wordt jaarlijks geïndexeerd en volgt horizon van het Strategisch Huisvestingsplan (SHP). Periodiek wordt gerapporteerd over de besteding en de stand van de voorziening als onderdeel van de financiële Planning & Control cyclus.

6. Voorlichting en training

Alle betrokken medewerkers van FSC en V&C dienen bekend te zijn met de risico's van aanwezige asbestbronnen. Zij dienen aantoonbaar en periodiek een veiligheidsinstructie of cursus asbestbewustwording te hebben gevolgd. In het Asbestbeheersplan wordt een opleidingsplan opgenomen voor de verschillende doelgroepen.

7. Communicatie

In geval van een asbestincident voorzien de asbestdeskundigen van FSC de uitvoerenden van technische werkzaamheden van nadere informatie omtrent de asbestsituatie. Meldingen van incidenten worden centraal⁴ geregistreerd. Na bespreking binnen FSC worden eventuele wijzigingen naar aanleiding van het incident doorgevoerd.

In geval van een asbestcalamiteit voorziet V&M gebruikers of uitvoerenden van technische werkzaamheden van nadere informatie omtrent de asbestsituatie in een gebouw.

In geval van blootstelling aan asbest treedt de procedure "Blootstellingsincident asbest" in werking. In dat geval dienen in het centraal archief van de UU (toegankelijk voor de afdeling Juridische Zaken) de persoonsgegevens van betrokken personen op een vertrouwelijke wijze te worden bewaard voor de periode van 50 jaar. In uitzonderlijke situaties, bij asbestcalamiteiten of bij complexe saneringen, is V&M de schakel in eventueel overleg met het management en het bevoegd gezag (Inspectie SZW).

⁴ Bij het vaststellen van dit document betreft dit Topdesk.